






КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ELTRADE A3 KL

1. Подготовка за работа:

Преди да започнете работа с касовия апарат е необходимо той да бъде включен към ел. мрежата, за да се зареди батерията. Капакът за хартията се отваря и се поставя ролката с външната си страна към печатащата част на

принтера. За включване на касовия апарат се натискане еднократно бутона . На дисплея на касовия апарат



се извежда главното меню. Всяко едно поле от менюто може да бъде достъпно чрез бутоните  и .



Направения избор се потвърждава с бутон . С бутона  (или бутон ) може да се излезе от всеки режим.



2. Регистрация на продажби.

След избор на менюто „1. Регистрация“, оператора трябва да въведе паролата си (ако има програмирана такава)

и да потвърди с бутон . Ако предишния ден оператора е забравил да пусне дневен финансов отчет с

нулиране на дисплея се извежда съобщение напомнящо това. Цените се въвеждат с бутони от  до , и

. Департаменти от 1 до 50 се избират за продажба, с натискане на бутон  и въвеждане номера на желаня департамент от цифровата клавиатура, а департаменти от 1 до 4 могат да се въвеждат директно и чрез

натискане на бутони от  до .

2.1. Продажба на артикул с предварително програмирана цена и име:

2.2. Продажба на артикул (с предварително програмирана цена и име, и баркод), с баркод скенер:

2.3. Продажба в департамент със програмирана цена :

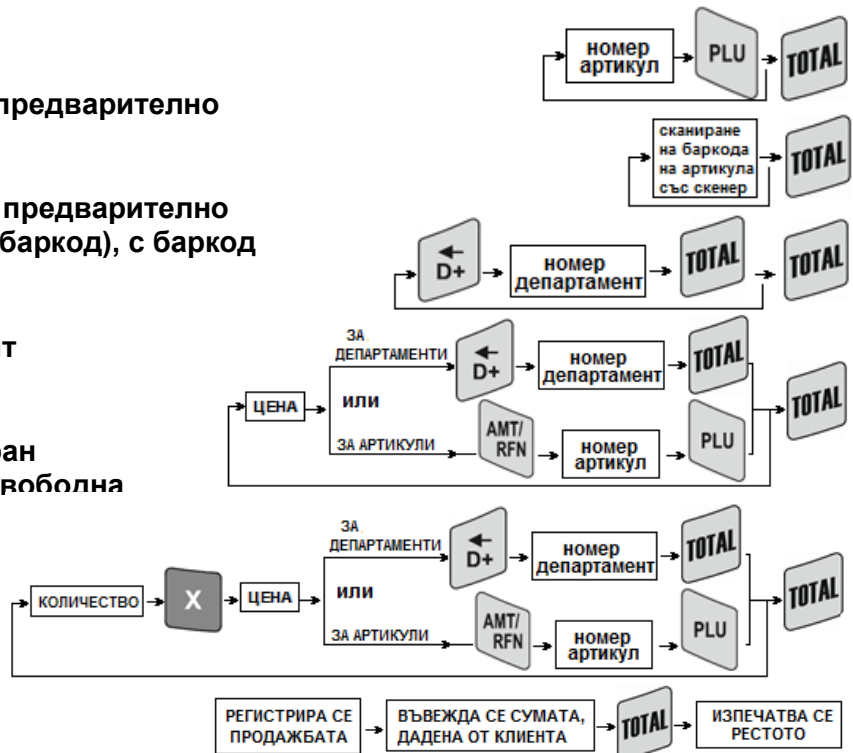
2.4. Продажба на програмиран департамент (артикул) със свободна цена:


2.5. Продажба на количества:

2.6. Изчисляване на ресто:


2.7.Корекции при невярно въведени стойности:

ИЗВЪРШВАНЕТО ИМ Е ВЪЗМОЖНО САМО ПРЕДИ НАТИСКАНЕ НА БУТОН TOTAL!






а) преди натиснат бутон за департамент/артикул – извършва се с натискане на  .

б) след натиснат бутон за департамент/артикул – извършва се с натискане на  .




в) след сканиран баркод на артикул – извършва се с натискане на  .




Бутонът VD изчиства само последната въведена сума. При многократното му натискане се изтриват продажбите в един финансов бон, в обратен ред на въвеждането им.

г) Ако има повече от един маркиран артикул и се налага да се изтрие първия маркиран, преди да е затворен

касовия бон, натискаме бутон  , на екрана виждаме всички натрупани продажби и помощта на  и  се преминава до конкретния артикул и се натиска бутон „VD”.

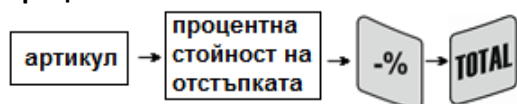
2.8. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:

а) Въвеждане на суми:  →  → 

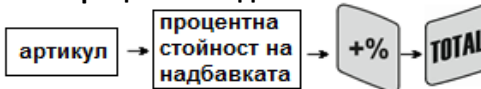
б) Извеждане на суми:  →  → 

2.9. Въвеждане на отстъпка/надбавка

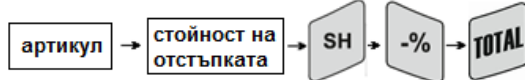
- процентна отстъпка



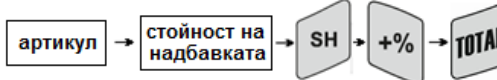
- процентна надбавка



- стойностна отстъпка






- стойностна надбавка






3. Отчети:

3.1. Дневен финансов отчет с нулиране - Извършва се за всеки работен ден, в който има реализирани продажби. От главното меню → избираме 2.Z отчет → натискаме бутон „TOTAL” → оператора въвежда паролата си за достъп → потвърждава с „TOTAL” → с което се отпечатва отчета.




3.2. X Отчети - служат за проверка натрупванията от последния Z Отчет: От главното меню → избираме 3.X


Отчети → натискаме бутон „TOTAL” → с бутоните ,  и  избираме желания отчет → оператора въвежда паролата си за достъп → потвърждава с „TOTAL” → с което се отпечатва отчета.

3.3. Периодични отчети - служат за проверка натрупванията за желан период от време: От главното меню

→ избираме 4.Периодични отчети → натискаме бутон „TOTAL” → с бутоните ,  и  избираме желания отчет → оператора въвежда паролата си за достъп → след което въвежда периода от време, за който да бъде изпълнен отчета → потвърждава с „TOTAL” → с което се отпечатва отчета.

3.4.Месечен отчет - От главното меню → избираме 6.Фискална памет → натискаме бутон „TOTAL” → с

бутоните ,  и  избираме желания отчет „по дати“ (или „ по блокове“) → оператора въвежда паролата си за достъп → след което въвежда периода от време - начална дата и крайна дата (или начален и краен блок) , за който да бъде изпълнен отчета → потвърждава с „TOTAL” → с което се отпечатва отчета.

4. Изключване на касов апарат – ЕКАФП се изключва със задържане на бутон  .